

**План
мероприятий по противодействию коррупции в администрации
сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района
Бурзянский район Республики Башкортостан на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4

1. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации поселения

1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения	постоянно	Глава сельского поселения
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения	постоянно	Глава сельского поселения
1.3.	Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте муниципального района (в сети Интернет), информационных стендов информацией, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению	ежеквартально	Управляющий делами администрации сельского поселения
1.4.	Размещение на сайте муниципального района (в сети Интернет) проектов принимаемых нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Управляющий делами администрации сельского поселения
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении	по мере необходимости	Глава сельского поселения

2. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности

2.1.	Принятие нормативных правовых актов, предусматривающих меры по профилактике и противодействию коррупции	постоянно	Органы местного самоуправления
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления и их проектов	постоянно	Управляющий делами администрации сельского поселения
2.3.	Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов. Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов	ежеквартально	Управляющий делами администрации сельского поселения

3. Практические меры по предотвращению коррупции

3.1.	Оформление информационных стендов по предупреждению и противодействию коррупции	ежеквартально	Управляющий делами администрации сельского поселения
3.2.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения требований к служебному поведению, ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе	постоянно	Управляющий делами администрации сельского поселения
3.3.	Анализ соответствия расходов муниципального служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года	постоянно	Управляющий делами администрации сельского поселения
3.4.	Обеспечение соблюдения квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также проведение проверки сведений, предоставляемых указанными гражданами	постоянно	Глава сельского поселения, управляющий делами администрации сельского поселения
3.5.	Обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	Глава сельского поселения
3.6.	Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы	постоянно	Управляющий делами сельского поселения
3.7.	Проведение на постоянной основе мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	постоянно	Управляющий делами администрации сельского поселения
3.8.	Информирование органов прокуратуры о выявленных фактах несоблюдения бывшими муниципальными служащими, их работодателями ограничений и обязанностей, установленных ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	постоянно	Управляющий делами администрации сельского поселения

3. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение

4.1.	Выявление знаний муниципальных служащих администрации поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов	ежегодно	Аттестационная комиссия
4.2.	Привлечение представителей общественных объединений, политических партий к работе антикоррупционной комиссии	ежеквартально	Управляющий делами администрации сельского поселения
4.3.	Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению коррупции в администрации поселения	1 раз в полугодие	Управляющий делами администрации сельского поселения
4.4.	Информирование населения о проводимых мероприятиях, направленных на предупреждение и противодействие коррупции	1 раз в полугодие	Управляющий делами администрации сельского поселения