**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**

**БӨРЙӘН РАЙОНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**

**ҒәлиәкбәрАУЫЛ СОВЕТЫ**

**АУЫЛ ХАКИМИАТЕ**

**Yҙәк урамы , 57**

**Ғәлиәкбәр ауылы,453586**

**тел.(34755) 3-33318, факс (34755) 3-32-18**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАЛИАКБЕРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ул. Центральная, 57**

**д .Галиакберово, 453586**

**тел.(34755) 3-32-18, факс (34755) 3-33-18**

****

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электоронной почты: galiakber2015@yandex.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“26” июнь 2020 йыл №15-П “26”июня 2020 года

**О резервах материальных ресурсов Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Республики Башкортостан от 14,03.1996 № 26-з «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства Республики Башкортостан от 11.08.2014 № 371 «О резервах материальных ресурсов Республики Башкортостан для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Администрация сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, постановляет :

1. Утвердить: - Положение о резервах материальных ресурсов Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 1);

- номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 2).

3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности создать и поддерживать резервы материальных ресурсов в целях обеспечения предупреждения и ликвидации муниципальных и локальных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан по адресу: Бурзянский район, д.Галиакберово, ул. Центральная,57, и на официальном сайте сельского поселения по адресу: http://galiakber.burzyan.ru

5.  Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава сельского поселения А.И.Габитова.

Приложение № 1 к постановлению

Администрации сельского

поселения Галиакберовский сельсовет

МР Бурзянский район РБ

№ 15-П от 26.06.2020г.

**Положение**

**о резервах материальных ресурсов Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района**

**Бурзянский район Республики Башкортостан для ликвидации**

**чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резервов финансовых средств и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее -чрезвычайные ситуации) на территории сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

1.2. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются заблаговременно в целях экстренного необходимых средств, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и включают в себя продовольствие, медицинское имущество, медикаменты, строительные материалы, горюче-смазочные материалы, индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

1.3. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан создаются:

- резерв материальных ресурсов Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее - резерв муниципального района);

- объектовые резервы материальных ресурсов - резервы организаций всех форм собственности.

Порядок формирования, номенклатура и объемы муниципальных и объектовых резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением указанных резервов утверждаются создавшим их органом.

**2. Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов**

2.1. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан создаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Формирование резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется путем приобретения, складирования, хранения, обслуживания, освежения и восполнения материальных средств. Выбор поставщиков для формирования резерва материальных ресурсов Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет МР Бурзянский район РБ осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

. 2.3. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций размещаются на базах и складах организаций, предназначенных для их хранения, откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных средств допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, независимо от их форм собственности, имеющими эти средства в постоянном наличии.

2.4. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения Администрация сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан может использовать находящиеся на территории сельского поселения объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с создавшими их органами.

**3. Резерв материальных ресурсов муниципального района**

3.1. Резерв Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций включает в свой состав: - продовольствие: семисуточный запас поставок продукции на 100 человек (мужчин, женщин, детей), условия жизнедеятельности которых оказались нарушенными; - вещевое имущество и товары первой необходимости: запас поставок продукции на 100 человек (мужчин, женщин, детей), условия жизнедеятельности которых оказались нарушенными; - медикаменты и медицинское имущество на 72 часа работы медицинского персонала для оказания медицинской помощи из расчета на 100 человек; - строительные материалы в достаточном объеме для ликвидации потенциального ущерба на объектах экономики, социальной и жилой сферы; - нефтепродукты и другие материальные ресурсы в количестве, необходимом для оперативного перемещения материальных ресурсов в зоны чрезвычайных ситуаций, обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения. Номенклатура и объем районного резерва по каждому из видов материальных ресурсов, за исключением средств индивидуальной защиты, медикаментов и медицинского имущества, утверждаются постановлением Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

3.2. Заказчиками материальных ресурсов в резерв муниципального района (районный резерв) является: Администрация сельского поселения Галиакберовский сельсовет МР Бурзянский район РБ.

**4. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций**

4.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет: - средств бюджета и внебюджетных источников Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

**5. Порядок учета и контроля**

5.1. Организация учета и контроля за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов резервов для ликвидации ЧС осуществляется комиссией по делам ЧС и ОПБ муниципального района (далее-КЧС и ОПБ).

Приложение № 2 к постановлению

Администрации сельского

поселения Галиакберовский сельсовет

МР Бурзянский район РБ

№15-П от 26.06.2020 г.

**Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район РБ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование материальных ресурсов** | **Единицы измерения** | **Количество** |
| **1. Продовольствие и пищевое сырье** | | | |
| 1. | Мука: мучные смеси; мука пшеничная 1 сорта, 2 сорта, высшего сорта; ржаная 1 сорта, 2 сорта и др. | **тонн** |  |
| 2. | Мучные изделия: сухари, хлеб, макаронные изделия, галеты и др. | **тонн** |  |
| 3. | Крупа разная: рисовая, гречневая, пшено, манная, овсяная и др. | **тонн** |  |
| 4. | Детское питание: сухие молочные смеси, консервы, соки | **тонн** |  |
| 5. | Масло: животное, растительное, жиры | **тонн** |  |
| 6. | Молоко сухое | **тонн** |  |
| 7. | Овощи-фрукты: картофель, картофель сушеный, овощи сушеные, сухофрукты и др. | **тонн** |  |
| 8. | Консервы мясные: говядина тушеная, свинина тушеная, говядина в собственном соку, свинина в собственном соку и др. | **тонн** |  |
| 9. | Консервы рыбные: в масле, в собственном соку, в томатном соусе | **тонн** |  |
| 10. | Консервы растительные: соки, смеси, овощные салаты, овощная икра | **тонн** |  |
| 11. | Консервы молочные: сгущенные, концентрированные | **тонн** |  |
| 12. | Индивидуальный рацион питания | **компл.** |  |
| 13. | Соль | **тонн** |  |
| 14. | Сахар: песок, сахар-рафинад | **тонн** |  |
| 15. | Вода питьевая бутилированная | **тонн** |  |
| 16. | Чай: фасованный, развесной | **тонн** |  |
| **2. Лекарственные средства и медицинские изделия** | | | |
| 1. | Медикаменты: лекарственные средства общие, антибиотики | **штук** |  |
| 2. | Перевязочные средства: бинты (стерильные, нестерильные), вата, марля, салфетки |  |  |
| 3. | Медимущество: инструменты, приборы, аппараты, передвижное оборудование | **компл.** |  |
| 4. | Дезинфицирующие средства | **тонн** |  |
| 5. | Медицинские предметы (расходные) | **штук** |  |
| **3. Строительные материалы** | | | |
| 1. | Цемент, смеси и др. | **тонн** |  |
| 2. | Кирпич | **куб. м** |  |
| 3. | Песок | **куб. м** |  |
| 4. | Стекло | **кв. м** |  |
| 5. | Кровельные материалы: шифер, рубероид, пленка, кровельное железо | **усл. м** |  |
| 6. | Пиломатериалы: доски, фанера, ДСП, ДВП, древесина деловая и др. | **куб. м** |  |
| 7. | Гвозди, уголки | **кг** |  |
| 8. | ЖБИ: плиты, фундаментные блоки, перекрытия и др. | **куб. м** |  |
| 9. | Арматура | **тонн** |  |
| 10. | Металлопрокат: черных металлов, листовой, сортовой, профили и др. |  |  |
| 11. | Трубы стальные: нефтепроводные, катаные, тянутые, водопроводные, газопроводные и др. | **м** |  |
| 12. | Сантехника | **компл.** |  |
| 13. | Задвижки: краны и др. | **штук** |  |
| 14. | Кабельная продукция: кабели силовые, телефонные и др. | **км** |  |
| 15. | Провод разный | **м** |  |
| 16. | Скобяные изделия | **штук** |  |
| **4. Топливо** | | | |
| 1. | Бензин: разные марки | **тонн** |  |
| 2. | Керосин: разные марки | **тонн** |  |
| 3. | Дизельное топливо | **тонн** |  |
| 4. | Топливо авиационное | **тонн** |  |
| 5. | Масло: моторное, трансмиссионное | **тонн** |  |
| 6. | Мазут: топочный | **тонн** |  |
| **5. Аварийно-спасательный и шанцевый инструмент** | | | |
| 1. | Сварочное оборудование и имущество: аппараты, электроды, карбид, газ | **штук** |  |
| 2. | Мотопилы | **штук** |  |
| 3. | Инструмент: слесарный, шанцевый и др. | **компл.** |  |
| 4. | Насосы разные | **штук** |  |
| **6. Вещевое имущество** | | | |
| 1. | Одежда летняя: мужская, женская, детская | **компл.** |  |
| 2. | Одежда теплая: верхняя мужская, женская, детская; костюмы, халаты, телогрейки, брюки ватные | **компл.** |  |
| 3. | Одежда специальная: комплекты (брюки, куртки), халаты, комбинезоны, брюки, куртки | **компл.** |  |
| 4. | Обувь: утепленная мужская, женская, детская; легкая мужская, женская, детская; валенки, рабочие ботинки, сапоги кирзовые, сапоги резиновые | **пар** |  |
| 5. | Головные уборы: теплые, легкие | **штук** |  |
| 6. | Рукавицы: перчатки рабочие, утепленные | **пар** |  |
| 7. | Белье нательное: мужское, женское, детское | **компл.** |  |
| **7. Ресурсы жизнеобеспечения** | | | |
| 1. | Палатки: разных типов, зимние, летние | **компл.** |  |
| 2. | Раскладушки | **штук** |  |
| 3. | Кровати | **штук** |  |
| 4. | Постельные принадлежности: одеяла, подушки, матрацы, спальные мешки, постельное белье (простыни, наволочки и др.) | **штук** |  |
| 5. | Полотенца | **штук** |  |
| 6. | Моющие средства: мыло хозяйственное, туалетное, стиральные порошки и др. | **кг** |  |
| 7. | Рукомойники | **штук** |  |
| 8. | Посуда | **штук** |  |
| 9. | Спички | **короб.** |  |
| 10. | Свечи | **кг** |  |
| 11. | Миникотельные, блочные котельные | **штук** |  |
| 12. | Арматура осветительная | **штук** |  |
| 13. | Отопительное оборудование: рефлекторы, радиаторы, печи на твердом и жидком топливе, в т.ч. длительного горения, тепловые пушки и др. | **штук** |  |
| 14. | Уголь, топливные брикеты | **тонн** |  |
| 15. | Табачные изделия: сигареты, папиросы | **пачек** |  |
| **8. Специальное съемное оборудование и комплектующие изделия** | | | |
| 1. | Электрооборудование: электродвигатели, трансформаторы, электростанции (передвижные, малогабаритные) и др. | **штук** |  |
| **9. Средства индивидуальной защиты** | | | |
| 1. | Простейшие средства защиты органов дыхания (марлевые повязки, респираторы) | **штук** |  |
| 2. | Средства индивидуальной защиты органов дыхания | **компл.** |  |
| 3. | Средства индивидуальной защиты кожи | **компл.** |  |

**О порядке**

**взаимодействия при осуществлении контроля Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики, с субъектом контроля, указанным в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367**

В целях реализации части 6 **статьи** 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с пунктом 11 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия при осуществлении контроля финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органов управления государственными внебюджетными фондами с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"» и руководствуясь ч.6 ст.43 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия при осуществлении контроля Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан**,** с субъектом контроля, указанным в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу в установленном законодательством порядке, но не ранее 10 февраля 2020 года, за исключением абзаца шестого пункта 5 Порядка, и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с размещением планов-графиков закупок на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Абзац шестой пункта 5 Порядка вступает в силу с момента вступления в силу нормативного правового акта уполномоченного республиканского органа исполнительной власти на ведение реестра контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, об утверждении порядка формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.И.Габитова

Утвержден

Постановлением администрации

сельского поселения Галиакберовский

сельсовет муниципального района

Бурзянский район

Республики Башкортостан

от «26»июня 2020 года №15-п

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия при осуществлении контроля Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия при осуществления контроля Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – Администрация сельского поселения) с субъектом контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее – субъекты контроля, Правила контроля).

Настоящий Порядок применяется при размещении субъектом контроля в единой информационной системе в сфере закупок или направлении на согласование в Администрацию сельского поселения документов, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 указанного Федерального закона (далее соответственно - контроль, объекты контроля, Федеральный закон).

2. Взаимодействие субъекта контроля с Администрацией сельского поселения в целях контроля информации, определенной частью 5 статьи 99 Федерального закона, содержащейся в объектах контроля (далее – контролируемая информация), осуществляется:

при размещении в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) посредством информационного взаимодействия ЕИС с Региональной информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – Региональная информационная система) объектов контроля в форме электронного документа в соответствии с едиными форматами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 (далее – электронный документ, форматы);

при согласовании с Администрацией сельского поселения объекта контроля или сведений об объекте контроля, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 Правил контроля, на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - закрытый объект контроля, сведения о закрытом объекте контроля).

3. При размещении электронного документа Администрация сельского поселения посредством Региональной информационной системы направляет субъекту контроля уведомление в форме электронного документа о начале проведения контроля (в случае соответствия электронного документа форматам) с указанием в нем даты и времени или невозможности проведения контроля (в случае несоответствия электронного документа форматам).

4. Электронные документы должны быть подписаны соответствующей требованиям Федерального закона электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля.

5. Сведения о закрытых объектах контроля направляются в Администрацию сельского поселения в следующих формах:

сведения о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – сведения о приглашении);

сведения о документации о закупке - по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – сведения о документации);

сведения о протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – сведения о протоколе);

сведения о проекте контракта, направляемого участнику закупки (контракта, возвращаемого участником закупки) - по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – сведения о проекте контракта);

сведения о контракте (его изменении), включаемые в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, - по форме, установленной законодательством.

6. Закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля направляются субъектом контроля для согласования в Администрацию сельского поселения на бумажном носителе в трех экземплярах. При направлении объекта контроля, сведений о закрытых объектах контроля на бумажном и съемном машинном носителях информации субъект контроля обеспечивает идентичность сведений, представленных на указанных носителях.

Администрация сельского поселения проставляет на закрытом объекте контроля, сведениях о закрытом объекте контроля регистрационный номер, дату и время получения, подпись уполномоченного лица Администрации сельского поселения и возвращает субъекту контроля один экземпляр закрытого объекта контроля или сведений о закрытом объекте контроля.

Ошибки в закрытых объектах контроля и сведениях о закрытых объектах контроля на бумажном носителе исправляются путем зачеркивания неправильного текста одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное, и написания над зачеркнутым текстом исправленного текста. Исправление ошибки на бумажном носителе должно быть оговорено надписью «исправлено» и заверено лицом, имеющим право действовать от имени субъекта контроля, с проставлением даты исправления.

7. Закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля, направляемые на бумажном носителе, подписываются лицом, имеющим право действовать от имени субъекта контроля.

8. При осуществлении взаимодействия субъектов контроля с Администрацией сельского поселения закрытые объекты контроля, сведения о закрытых объектах контроля, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, направляются в Администрацию сельского поселения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. При осуществлении взаимодействия с субъектом контроля Администрация сельского поселения проверяет в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 Правил контроля следующий объект контроля (закрытый объект контроля, сведения о закрытом объекте контроля):

а) план-график закупок на не превышение содержащихся в нем по соответствующим идентификационным кодам закупки сумм начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сумм планируемых платежей в очередном финансовом году и плановом периоде и сумм платежей за пределами планового периода, с учетом планируемых платежей по контрактам, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам, указанным в плане-графике закупок, над объемом финансового обеспечения по соответствующему финансовому году и по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане закупок;

б) извещение об осуществлении закупки, проект контракта, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) документацию о закупке (сведения о приглашении, сведения о проекте контракта и (или) сведения о документации) на соответствие содержащихся в них начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и идентификационного кода закупки - начальной (максимальной) цене контракта, цене контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по соответствующему идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике закупок;

в) протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведения о протоколе) на:

соответствие содержащегося в нем (них) идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

не превышение начальной (максимальной) цены контракта, содержащейся в протоколе (сведениях о протоколе), цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона, над начальной (максимальной) ценой, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

г) проект контракта, направляемый участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки) (сведения о проекте контракта), на соответствие содержащихся в нем (них):

идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе);

цены контракта - цене, указанной в протоколе (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт;

д) информацию, включаемую в реестр контрактов (сведения, включаемые в закрытый реестр контрактов), на соответствие:

идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в условиях контракта (сведениях о контракте);

информации (сведений) о цене контракта – цене, указанной в условиях контракта в контракте (в сведениях о проекте контракта).

10. Указанные в пункте 9 настоящего Порядка объекты контроля проверяется Администрацией сельского поселения при размещении в ЕИС, а закрытый объект контроля (сведения о закрытом объекте контроля) - при согласовании их финансовым управлением.

11. Предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка взаимодействие субъектов контроля с Администрации сельского поселения при проверке объекта контроля (сведений об объекте контроля), указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) объект контроля (сведения об объекте контроля), направляемым уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, осуществляющим определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для одного или нескольких заказчиков в соответствии со статьей 26 Федерального закона, а также организатором совместных конкурсов и аукционов, проводимых в соответствии со статьей 25 Федерального закона, проверяются на:

соответствие начальной (максимальной) цены контракта и идентификационного кода закупки по каждой закупке, включенной в такое извещение и (или) документацию (сведения о приглашении и (или) сведения о документации), начальной (максимальной) цене контракта по соответствующему идентификационному коду закупки и идентификационному коду закупки, указанным в плане-графике закупок соответствующего заказчика;

не превышение включенной в протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведения о протоколе) цены, предложенной участником закупки, признанным победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя, единственного участника, заявка которого признана соответствующей требованиям Федерального закона, над начальной (максимальной) ценой, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации) по закупке соответствующего заказчика, и на соответствие идентификационного кода закупки, указанного в таком протоколе (сведениях о протоколе), аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации) по закупке соответствующего заказчика;

соответствие включенных в проект контракта, направляемого участнику закупки (контракт, возвращаемый участником закупки) (сведениях о проекте контракта):

идентификационного кода закупки - аналогичной информации по закупке соответствующего заказчика, содержащейся в протоколе, извещении и (или) документации (сведениях о протоколе, сведениях о приглашении и (или) сведениях о документации);

цены контракта - цене, указанной в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (сведениях о протоколе), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, по закупке соответствующего заказчика;

б) объект контроля по закупкам, указываемым в плане-графике закупок отдельной строкой в установленных случаях проверяется на не превышение включенной в план-график закупок информации о планируемых платежах по таким закупкам с учетом:

информации о начальной (максимальной) цене, указанной в размещенных извещениях об осуществлении закупок и (или) документации о закупке, проектах контрактов, направленных единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) (сведениях о приглашении и (или) документации, сведениях о проекте контракта), в отношении закупок, процедуры отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым не завершены;

суммы цен по контрактам, заключенным по итогам указанных в настоящем пункте закупок;

в) проект контракта, при заключении контракта с несколькими участниками закупки в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона, проверяется на:

соответствие идентификационного кода закупки - аналогичной информации, содержащейся в документации о закупке (сведениях о документации);

не превышение суммы цен таких контрактов над начальной (максимальной) ценой, указанной в документации о закупке (сведениях о документации).

12. В сроки, установленные пунктом 12 Правил контроля, со дня направления субъекту контроля уведомления о начале контроля или поступления объекта контроля на бумажном носителе в Администрацию сельского поселения:

а) в случае соответствия при проведении проверки объекта контроля (закрытого объекта контроля, сведений о закрытом объекте контроля) требованиям, установленным Правилами контроля и настоящим Порядком, объект контроля размещается в ЕИС одновременно c уведомлением о результате контроля по форме согласно приложению к Общим требованиям к порядку взаимодействия при осуществлении контроля Администрации сельского поселения субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органов управления государственными внебюджетными фондами с субъектом контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н, или Администрация сельского поселения формирует отметку о соответствии закрытой контролируемой информации, содержащейся в закрытом объекте контроля и сведениях о закрытом объекте контроля, и возвращает их субъекту контроля;

б) в случае выявления при проведении Администрации сельского поселения проверки несоответствия объекта контроля (закрытого объекта контроля, сведений о закрытом объекте контроля) требованиям, установленным Правилами контроля и настоящим Порядком, Администрация сельского поселения направляет субъекту контроля в Региональной информационной системе или на бумажном носителе (при осуществлении проверки закрытого объекта контроля, сведений о закрытом объекте контроля) протокол о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и при проверке контролируемой информации, содержащейся:

в плане закупок получателей бюджетных средств, до внесения соответствующих изменений в план закупок и план-график закупок не размещаются в ЕИС извещения об осуществлении закупки, проекты контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или Администрации сельского поселения проставляет на сведениях о приглашении, сведениях о проекте контракта отметку о несоответствии включенной в них контролируемой информации (далее – отметка о несоответствии);

в объекте контроля, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, до внесения в них изменений не размещает такие объекты в ЕИС или проставляет на закрытом объекте контроля и сведениях о закрытом объекте контроля отметку о несоответствии и возвращает их субъекту контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | Приложение № 1 к Порядку взаимодействия Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации  от 12 декабря 2015 года № 1367 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | Гриф секретности\* | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| **Сведения о приглашении принять участие в определении поставщика  (подрядчика, исполнителя) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | Коды | |
|  | от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | Дата | | | | |  | |
| Наименование заказчика |  | | | | | | | | | |  | | ИНН | | | | |  | |
|  | | КПП | | | | |  | |
| Организационно-правовая форма |  | | | | | | | | | |  | | по ОКОПФ | | | | |  | |
| Форма собственности |  | | | | | | | | | |  | | по ОКФС | | | | |  | |
| Наименование бюджета |  | | | | | | | | | |  | | по ОКТМО | | | | |  | |
| Место нахождения (адрес) |  | | | | | | | | | |  | | по ОКТМО | | | | |  | |
| Телефон |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | |
| Вид документа |  | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02) | | | | | | | | | | | | 383 | |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | | по ОКЕИ | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Идентификационный код закупки | | | | | | Начальная (максимальная) цена контракта\*\*\* | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | (должность) | | | | | | | |  | | (подпись) | | | |  | | | (расшифровка подписи) | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | Лист № | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | Всего листов | | | |  | |
| \* Заполняется при наличии. |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| \*\* Указывается исходящий номер. |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| \*\*\* Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте. | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| **Отметка Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля  2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Дата получения сведений | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | Регистрационный номер | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Наличие сведений на съемном машинном носителе |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | (да/нет) | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Контролируемая информация |  | | | Номер протокола при несоответствии контролируемой информации | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | (соответствует/ несоответствует) | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Ответственный исполнитель |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | (должность) | | | | | | | |  | | (подпись) | | | |  | | | (расшифровка подписи) | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Приложение № 2 к Порядку взаимодействия Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Гриф секретности\* | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
| **Сведения о документации о закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | | Коды | | | | | | | | | |
|  | от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | Дата | | |  | | | | | | | | | |
| Наименование заказчика |  | | | | | | | | |  | | ИНН | | |  | | | | | | | | | |
|  | | КПП | | |  | | | | | | | | | |
| Организационно-правовая форма |  | | | | | | | | |  | | по ОКОПФ | | |  | | | | | | | | | |
| Форма собственности |  | | | | | | | | |  | | по ОКФС | | |  | | | | | | | | | |
| Наименование бюджета |  | | | | | | | | |  | | по ОКТМО | | |  | | | | | | | | | |
| Место нахождения (адрес) |  | | | | | | | | |  | | по ОКТМО | | |  | | | | | | | | | |
| Телефон |  | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | |
| Вид документа |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02) | | | | | | | | | | | 383 | | | | | | | | | |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | по ОКЕИ | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
| Идентификационный код закупки | | | | | | | Начальная (максимальная) цена контракта\*\*\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | (должность) | | | | | | |  | | (подпись) | |  | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | | Лист № | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | | Всего листов | | | |  |
| \* Заполняется при наличии. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  |
| \*\* Указывается исходящий номер. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  |
| \*\*\* Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте. | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
| **Отметка Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года**  **№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
| Дата получения сведений | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | Регистрационный номер | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
| Наличие сведений на съемном машинном носителе |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
|  | (да/нет) | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
| Контролируемая информация |  | | | Номер протокола при несоответствии контролируемой информации | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | (соответствует/ несоответствует) | | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  | | | | | |
| Ответственный исполнитель |  | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | (должность) | | | | | | |  | | (подпись) | |  | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 к Порядку взаимодействия Финансового управления Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Гриф секретности\* | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| **Сведения о протоколе определения поставщика  (подрядчика, исполнителя) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Коды | | | | |
|  | от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | Дата | | | | |  | | | |
| Наименование заказчика |  | | | | | | | |  | ИНН | | |  | | | | |
|  | КПП | | |  | | | | |
| Организационно-правовая форма |  | | | | | | | |  | по ОКОПФ | | |  | | | | |
| Форма собственности |  | | | | | | | |  | по ОКФС | | |  | | | | |
| Наименование бюджета |  | | | | | | | |  | по ОКТМО | | |  | | | | |
| Место нахождения (адрес) |  | | | | | | | |  | по ОКТМО | | |  | | | | |
| Телефон |  | | | | | | | |  |  | | |  | | | | |
| Вид документа |  | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02) | | | | | | | |  | | | | | 383 | | | |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| Идентификационный  код закупки | Начальная (максимальная) цена контракта\*\*\* | | | Реквизиты участника закупки | | | | | | | | | | Цена, предложенная участником закупки\*\*\* | | | |
| идентификационный номер налогоплательщика или аналог идентификационный номер налогоплательщика для иностранного лица | | код причины постановки на учет (при наличии) | | наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (для участника закупки – физического лица)) | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | | | | | 6 | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  | | | | | | |  |  | |  | | |  | | | |
|  | (должность) | | | | | | |  | (подпись) | |  | | | (расшифровка подписи) | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Лист № | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Всего листов | | |  | |
| \* Заполняется при наличии. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| \*\* Указывается исходящий номер. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| \*\*\* Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте. | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| **Отметка Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля  2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| Дата получения сведений | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | Регистрационный номер | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| Наличие сведений на съемном машинном носителе |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
|  | (да/нет) | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| Контролируемая информация |  | | | Номер протокола при несоответствии контролируемой информации | | | | | | | | | |  | | | |
|  | (соответствует/ несоответствует) | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |
| Ответственный исполнитель |  | | | | | | |  |  | |  | | |  | | | |
|  | (должность) | | | | | | |  | (подпись) | |  | | | (расшифровка подписи) | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 к Порядку взаимодействия Финансового управления Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Гриф секретности\* | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения о проекте контракта, направляемого участнику закупки (контракта, возвращаемого участником закупки)  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды | | |
|  | от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | Дата | |  | | |
| Наименование заказчика |  | | | | | | | |  | ИНН | |  | | |
|  | КПП | |  | | |
| Организационно-правовая форма |  | | | | | | | |  | по ОКОПФ | |  | | |
| Форма собственности |  | | | | | | | |  | по ОКФС | |  | | |
| Наименование бюджета |  | | | | | | | |  | по ОКТМО | |  | | |
| Место нахождения (адрес) |  | | | | | | | |  | по ОКТМО | |  | | |
| Телефон |  | | | | | | | |  |  | |  | | |
| Вид документа |  | | | | | | | |  |  | | |
|  | (основной документ - код 01; изменения к документу - код 02) | | | | | | | | | 383 | | |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Идентификационный  код закупки | Реквизиты поставщика, подрядчика, исполнителя | | | | | | | | | | | Цена контракта\*\*\* | | |
| идентификационный номер налогоплательщика или аналог идентификационный номер налогоплательщика для иностранного лица | | | код причины постановки на учет (при наличии) | | наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (для поставщика, подрядчика, исполнителя – физического лица)) | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | | | | | 5 | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение количества поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. | | | | | | | | | | | |  | |  |
| N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | (да/нет) | |  |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  | | | | | | |  |  | |  |  | | |
|  | (должность) | | | | | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Лист № | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего листов | |  |
| \* Заполняется при наличии. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* Указывается исходящий номер. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\* Устанавливается в рублевом эквиваленте при осуществлении оплаты закупки в иностранной валюте. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отметка Администрации сельского поселения Галиакберовский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан о соответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля  2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата получения сведений | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | Регистрационный номер | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие сведений на съемном машинном носителе |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (да/нет) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контролируемая информация |  | | | Номер протокола при несоответствии контролируемой информации | | | | | | | |  | | |
|  | (соответствует/ несоответствует) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  | | | | | | |  |  | |  |  | | |
|  | (должность) | | | | | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |